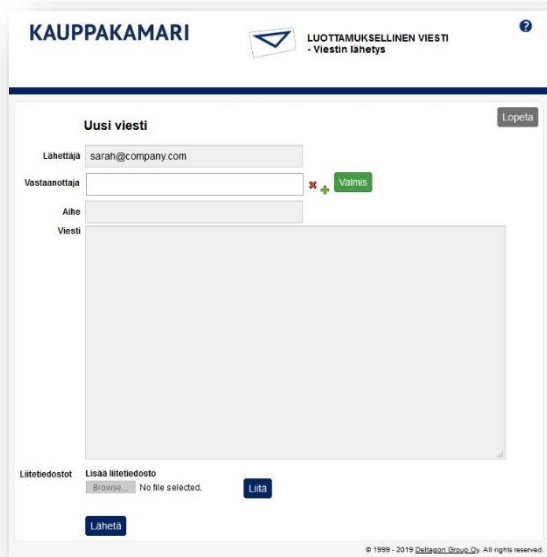


## Aloita turvallinen sähköpostiviestintä

Deltagon Sec@GW -ohjelmiston avulla myös sinä voit aloittaa luottamuksellisen viestinnän Kauppakamariin. Lähettääksesi viesti, avaa selaimella osoite <https://secure.chamber.fi/>. Kirjoita sähköpostiosoitteesi "From/Lähettäjä"-kenttään ja paina "Continue/Jatka"-nappia.

Pääset tunnistautumaan palveluun, jolla voit lähettää sähköpostia. Rekisteröi sähköpostiosoitteesi "Register/Rekisteröidy" napista tai kirjoita toinen osoite "Back/Takaisin" napista. Voit lopettaa istunnon rekisteröitymättä "Exit/Lopeta" napista.

## Viestin kirjoittaminen



The screenshot shows the 'Uusi viesti' (New message) form in the Deltagon secure email interface. The form includes fields for 'Lähetäjä' (Sender) with the value 'sarah@company.com', 'Vastaaottaja' (Recipient), and 'Aihe' (Subject). A 'Viesti' (Message) text area is below. At the bottom, there is a 'Liitetiedostot' (Attachments) section with a 'Lisää liitetiedosto' (Add attachment) button and a 'Lähetä' (Send) button. The interface is titled 'KAUPPAKAMARI' and 'LUOTTAMUKSELLINEN VIESTI - Viestin lähetyks'.

### Toiminnot:

To/Vastaanottaja	Lisää vastaanottajan sähköpostiosoite
Edit/Muokkaa	Muokkaa vastaanottajan sähköpostiosoitetta
Address book/Osoitekirja	Lisää aiemmin käyttämäsi osoite vastaanottajaksi (rekisteröityneille käyttäjille)
Subject/Aihe	Kirjoita viestin otsikko
Message/Viesti	Kirjoita viesti
Read receipt/Lukukuittaus	Pyydä vastaanottajalta lukukuittaus
Signature/Allekirjoitus	Allekirjoita viesti ja käytä jatkossa samaa allekirjoitusta (rekisteröityneille käyttäjille)
Exit/Lopeta	Keskeytä viestin lähettäminen turvallisesti
Send/Lähetä	Lähetä viesti
Attach/Liitä	Viestiin voi liittää liitetiedostoja: selaa haluttu tiedosto ja paina "Attach/Liitä"-nappia

### Deltagon Group Oy

Kun viesti on lähetetty sen voi tallentaa omalle koneelle tai tulostaa.